

Regulamin
korzystania ze zbiorów i usług
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wejherowie.
2. Każdy Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu, a jego znajomość należy poświadczyć własnoręcznym podpisem na Zobowiązaniu czytelniczym.

§ 2

1. Regulamin niniejszy został ustalony na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (tekst jedn.Dz. U. z 2012 roku poz. 642 z późn. zm.),
 - b. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. (tekst jedn. Dz.U. 2012, poz. 406 z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000),
 - d. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz. U. z 2016 roku poz. 666, t.j.),
 - e. Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. (Dz.U. 2012, poz. 591 z późn. zm.),
 - f. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - g. Statutu PBPW z dnia nadanego uchwałą nr IV/XXXV/430/14 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 29 sierpnia 2014 r.

Rozdział II

Zbiory biblioteki

§ 3

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory biblioteczne:
 - a. wydawnictwa zwarte (książki),
 - b. wydawnictwa ciągłe (gazety, czasopisma),
 - c. dokumenty multimedialne (audiobooki),
 - d. gry planszowe,
2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność Biblioteki.

Rozdział III

Usługi biblioteczne

§ 4

1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie bezpłatnego wypożyczania zbiorów, a także umożliwia nieodpłatny dostęp do Internetu, oraz w miarę możliwości, sprzętu komputerowego.
2. Użytkownik ma prawo (w granicach określonych przez prawo autorskie - *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*) do powielania materiałów bibliotecznych.
3. Zgodę na sporządzenie poza Biblioteką kopii publikacji udostępnianej wyłącznie na miejscu wyraża każdorazowo Bibliotekarz.
4. Użytkownik może (w granicach określonych przez prawo autorskie) wykonywać zdjęcia publikacji przy użyciu własnego aparatu fotograficznego bądź urządzeń mobilnych. Czynność ta nie może zakłócać pracy innym Użytkownikom Biblioteki.
5. Biblioteka może także świadczyć inne usługi nieprzewidziane Regulaminem.

Rozdział IV

Prawo do korzystania z Biblioteki

§ 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:
 - a. są pełnoletnie,
 - b. wypełniły kartę zapisu, tzw. Zobowiązanie czytelnicze,

- c. zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - d. zakupiły kartę biblioteczną.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną przez wypełnienie Zobowiązania czytelniczego.

§ 6

1. Przy zapisie Użytkownik jest zobowiązany:
- a. okazać aktualny dokument tożsamości z numerem PESEL.
 - b. zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać Zobowiązanie czytelnicze.
 - c. uiścić opłatę za kartę biblioteczną w wysokości nie większej niż 2,00 zł (słownie: dwa złote).
Karta biblioteczna tzw. Karta do Kultury uprawnia do korzystania ze zniżek w instytucjach kultury (więcej informacji na www.wbpg.org.pl) oraz do korzystania ze zbiorów we wszystkich bibliotekach na terenie województwa pomorskiego.
2. Złożenie podpisu na Zobowiązaniu czytelniczym jest równoznaczne z:
- a. zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 poz. 1000).
 - c. przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

Rozdział V

Informacje o przetwarzaniu danych

§ 7

1. Administratorem danych osobowych użytkowników jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wejherowie. W sprawach związanych z danymi osobowymi został powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: rodo@pbpw.pl.

3. Dane osobowe Użytkowników są wykorzystywane do celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej.
4. Dane będą przetwarzane w celu ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej na podstawie wyrażenia zgody.
5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Użytkownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania osobom trzecim informacji o stanie konta czytelniczego i o danych osobowych Użytkowników.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Użytkowników

§ 8

1. Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania z Biblioteki mają prawo do:
 - a. wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b. samodzielnego wyszukiwania książek do wypożyczenia,
 - c. korzystania na miejscu z księgozbioru,
 - d. korzystania z komputerów,
 - e. korzystania z pomocy i porad Bibliotekarza przy doborze zbiorów,
 - f. zgłaszania Dyrektorowi biblioteki uwag dotyczących sposobu funkcjonowania podległej mu placówki.

§ 9

1. Użytkownicy mają obowiązek:

- a. przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów i usług określonych niniejszym Regulaminem,
- b. dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem,
- c. chronić kartę biblioteczną i nie udostępniać jej osobom trzecim, niezwłocznie powiadomić Bibliotekę o jej utracie,
- d. informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,
- e. okazać na żądanie bibliotekarza dokument tożsamości w celu sprawdzenia danych Użytkownika,
- f. zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach Biblioteki.

§ 10

1. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym tzw. e-papierosów, picia alkoholu, spożywania posiłków oraz zażywania środków odurzających.
2. Użytkownik będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających ma zakaz wstępu do Biblioteki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu, osoby przebywające na terenie Biblioteki powinny bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez pracowników placówki.

Rozdział VII

Zasady udostępniania zbiorów

§ 11

1. Użytkownik może wypożyczyć poza lokal biblioteczny jednorazowo:
 - a. do 4 woluminów książek i audiobooków,
 - b. do 5 numerów gazet i czasopism (za wyjątkiem numerów bieżących),

- c. 1 grę planszową.
2. Wypożyczeń może dokonać tylko właściciel karty bibliotecznej lub osoba upoważniona.
3. Uprawnień wynikających z posiadania karty nie można odstępować. Upoważnienie dla innej osoby może być wystawione tylko w wyjątkowych przypadkach (np. choroby, niepełnosprawności, w innych przypadkach losowych), w formie pisemnej i ważne jest łącznie z kartą biblioteczną upoważniającego.
4. Na wniosek Użytkownika umotywowany stanem zdrowia lub potrzebami naukowymi liczba wypożyczanych zbiorów na zewnątrz może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż o 10 woluminów książek i 10 egzemplarzy pozostałych zbiorów. Każdorazowo decyzję taką podejmuje Bibliotekarz.

§ 12

1. Terminy zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliecznych są następujące:
 - a. dla książek i audiobooków – do 30 dni od daty wypożyczenia,
 - b. dla archiwalnych numerów gazet i czasopism – do 14 dni od daty wypożyczenia,
 - c. dla gier 14 dni.
2. Bibliotekarz może ustalić krótszy lub – na umotywowany wniosek Użytkownika – dłuższy termin wypożyczenia zbiorów, o ile nie została złożona rezerwacja na te zbiory przez innego Użytkownika.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów bibliecznych można dokonać bezpośrednio siedzibie biblioteki, telefonicznie lub e-mailem.
4. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia zbiorów bibliecznych, jeśli Użytkownik ma zobowiązania finansowe wobec Biblioteki wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Ze zbiorów znajdujących się w Czytelni Użytkownik może skorzystać wyłącznie na miejscu po okazaniu karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości.
2. W wyjątkowych przypadkach materiały z Czytelni mogą być wypożyczane na zewnątrz, jednak nie dłużej niż na 3 dni. Decyzję o takim wypożyczeniu każdorazowo podejmuje Bibliotekarz.

§ 14

1. Użytkownik może zarezerwować książki lub inne zbiory, które są wypożyczone przez innego Użytkownika. Rezerwacje realizuje się w kolejności ich zgłoszeń.
2. W przypadku braku poszukiwanych zbiorów Użytkownik może uzyskać informację, która z bibliotek je udostępnia, może też prosić o sprowadzenie ich w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

W takim przypadku ponosi koszty przesyłki. Zbiory wypożyczone z innych bibliotek są udostępniane wyłącznie na miejscu w siedzibie biblioteki.

§ 15

1. Osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym, mieszkającym w bliskiej okolicy biblioteki, zbiory biblioteczne mogą być dostarczane bezpłatnie do domu przez bibliotekarza. Decyzje takie są podejmowane indywidualnie po konsultacji z dyrekcją Biblioteki.

Rozdział VIII

Korzystanie z Internetu i sprzętu komputerowego

§ 16

1. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie udostępniane w bibliotece jest własnością Biblioteki.
2. Ze stanowiska komputerowego może korzystać każda osoba po zapoznaniu się z Regulaminem i okazaniu karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości.
3. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
4. W przypadku wykrycia nadużyć w dostępie do sieci Biblioteka jest zobowiązana udostępnić dane osobowe dla potrzeb organów ścigania.

§ 17

1. Użytkownikom zabrania się:
 - a. instalowania dodatkowego oprogramowania,
 - b. działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia oraz

- niszczenie oprogramowania,
- c. korzystania ze stron zawierających treści nielegalne i niewłaściwe np. rasistowskie, pornograficzne.
 - d. korzystania ze sprzętu komputerowego i oprogramowania dla innych celów niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Użytkownika własne nośniki w napędach komputerowych oraz za dane utracone na skutek awarii systemu komputerowego, awarii zasilania lub wynikające z niezapisania danych przed zakończeniem pracy przez Użytkownika.
2. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.

Rozdział IX

Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia

§ 19

1. W wypadku opóźnienia zwrotu wypożyczonej przez Użytkownika książki ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 0,10 zł od woluminu/jednostki za każdą dobę od upływu terminu zwrotu.
2. W razie niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu Biblioteka kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów/jednostek.
3. Po otrzymaniu monitu Użytkownik powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję, uiścić opłatę naliczoną stosownie do § 19 oraz koszty wysyłki upomnienia.
4. Jeżeli Użytkownik zagubi wypożyczony egzemplarz, powinien przekazać na rzecz Biblioteki identyczny egzemplarz.
5. W przypadku, gdy Użytkownik nie może wywiązać się z zobowiązania zawartego w p. 4, powinien zapłacić Bibliotece odszkodowanie równe wartości antykwarycznej bądź rynkowej zagubionego egzemplarza, w kwocie ustalonej przez Bibliotekarza.

6. W razie niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków przewidzianych w niniejszym rozdziale Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych dyrektor Biblioteki może odstąpić od roszczeń.

Rozdział X

Naruszenie obowiązków regulaminowych

§ 20

1. Wobec Użytkowników naruszających zasady Regulaminu Biblioteka może zastosować następujące sankcje:
 - a. skierować egzekucję niezwróconych zbiorów bibliotecznych i opłat należnych z tytułu przetrzymania wypożyczonych zbiorów do firmy windykacyjnej,
 - b. skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozdział XI

Rozpatrywanie odwołań

§ 21

1. Od decyzji Bibliotekarza przysługuje Użytkownikowi prawo odwołania do dyrektora Biblioteki, w szczególności w sprawach:
 - a. ustalenia wartości zbiorów bibliotecznych utraconych lub zniszczonych przez Użytkownika,
 - b. ustalenia wysokości kosztów naprawy uszkodzonych materiałów lub urządzeń bibliotecznych, naliczania opłat.
2. Odwołanie skarżonej decyzji Użytkownik wnosi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
3. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 22

1. Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom w postaci informacji wywieszanej internetowej Biblioteki.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2018 r.

